

## Factura Pequeño Contribuyente

PATRICIA LORENA, GIRÓN GIL

Nit Emisor: 14149613

PATRICIA LORENA GIRÓN GIL

8 CALLE A 28-31 LOTE 13, PANORAMA 2, Zona 7,  
QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4D965790-3B7A-43C6-B793-3B9A9208BB5C

Serie: 4D965790 Número de DTE: 997868486

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:26:50

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:26:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-291, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH- 029-210-215-2025.	10,000.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4D965790, número de DTE 997868486 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Patricia Lorena Girón Gil, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-291 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Patricia Lorena Girón Gil  
DPI: 1717 93803 0901

(f)

Ing. Edward Geobany  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1756737110560</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 1, 2025, 8:31 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 08:26:50		
<b>Emisor:</b>	14149613		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	PATRICIA LORENA GIRÓN GIL		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	4D965790-3B7A-43C6-B793-3B9A9208BB5C		
<b>Serie:</b>	4D965790		
<b>Número del DTE:</b>	997868486		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T08:26:5106:004D9657903B7A43C6B7933B9A9208BB5C		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 08:31:41		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/09/2025 08:31:54 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14149613
NOMBRE	PATRICIA LORENA, GIRÓN GIL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-291
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-215-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Patricia Lorena Girón Gil
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en el mejoramiento del hogar a través de la realización de dos capacitaciones a integrantes de CADER; sobre la importancia de la separación de ambientes en las comunidades de Moxnan y Tojchiguel del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango, participando cuarenta y cinco personas.	100%	Finalizado
	Apoyé con la realización de una capacitación sobre la importancia de la administración del hogar a través de la elaboración del presupuesto familiar con el objetivo, que las mujeres aprendan a administrar el recurso económico siendo beneficiadas veinte mujeres de la comunidad de Salin del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango.	100%	Finalizado



2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé con tres capacitaciones a mujeres integrantes de grupo CADER de las comunidades de Sechul, Tuisneya y Oratorio Bajo del municipio de San Rafael Petzal, Huehuetenango, con temas sobre: género y participación social con el fin de que las mujeres se involucren en procesos para el desarrollo de su comunidad, participando veinte personas.	100%	Finalizado
	Apoyé con dos capacitaciones a mujeres de Salin y Tojchiguel municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango, con temas sobre género con el fin de que las mujeres se involucren en procesos para el desarrollo de su comunidad, participando treinta y cinco personas.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en realizar dos prácticas demostrativas de preparación de alimentos utilizando plantas nativas, y capacitación sobre la importancia del consumo de alimentos nutritivos, a señoras del CADER de la comunidad de Salin y Colpech del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango, participando treinta personas.	100%	Finalizado
	Apoyé con una capacitación a integrantes del CADER de Tojcham del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango, sobre las plantas nativas medicinales especialmente para la desparasitación personal	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la	Apoyé en la ejecución de una capacitación para promover	100%	Finalizado

asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	<p>los emprendimientos familiares y dar a conocer la importancia de la comercialización con grupo de mujeres de la comunidad Tuipic, del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango, participando veinticinco personas.</p> <p>Apoyé en la ejecución de una capacitación sobre la utilización de los recursos locales para el mercadeo y la comercialización con grupo CADER de la comunidad de Tojchiguel del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango, siendo beneficiadas veinte señoras.</p>	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<p>Apoyé a jóvenes de las comunidades de Cerro Gavilán y Salin del municipio de Santa Bárbara, Huehuetenango con dos capacitaciones sobre: la importancia de la organización y la conformación de redes de jóvenes para la integración de empresas asociativas y sus beneficios participando quince personas.</p> <p>Apoyé a jóvenes de la comunidad de Sechul de San Rafael Petzal, Huehuetenango, con dos capacitaciones sobre los beneficios de establecer las Empresas Asociativas, participando diez personas.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -	Apoyé en actividades de coordinación con la Oficina Municipal de la Mujer de Santa Bárbara, Huehuetenango, para gestionar proyectos que beneficien a las mujeres de la comunidad rural.	100%	Finalizado



OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé realizando visitas a la Oficina Municipal de la Mujer para lograr coordinación permanente con la AMER del municipio de San Rafael Petzal, Huehuetenango.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en una capacitación sobre la lactancia materna a quince mujeres del municipio de San Rafael Petzal, Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la visita de siete niños con DA de los municipios de San Rafael Petzal y Santa Bárbara, Huehuetenango realizando demostraciones de preparación de alimentos nutritivos	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Patricia Lorena Girón Gil  
 DPI: 1717 93803 0901  
 Celular: 4197 6056

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Edward Geopant  
 Martínez Felix  
 Jefe de la Sede Departamental  
 IAGA Huehuetenango







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 822263**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **37516**

GRADO:

**LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE:

**GIRON GIL PATRICIA LORENA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025**,

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

**31/03/2026**

. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **20/05/2025**

**NOTA:** 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. B.

Secretario de Junta Directiva



## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **GIRON GIL PATRICIA LORENA**, Colegiado **37516**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 23 de enero de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



**COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)